

**OR-KOOP****S.S.TÜRKİYE****COOP**
Uluslararası
Kooperatifler
Birliği*"Orman Köylüsünün örgütlü gücü"**"The Organized Power Of Forest Villagers"***ORMANCILIK KOOPERATİFLERİ MERKEZ BİRLİĞİ****THE CENTRAL UNION OF TURKISH FORESTRY COOPERATIVES****V.D.Seğmenler V.No. 647 006 1461 Tic.Sicil No: 130410 TOBB Üye Sicil 635274****İÇ GENELGE****2026/01****BAĞLI BİRLİKLER
MEMBER UNIONS**

- SİNOP
- ORDU
- AZDAVAY
- ARTVİN
- ARAÇ
- BOLU
- BURSA
- ZONGULDAK
- KASTAMONU
- ANKARA
- MUĞLA-1
- ÇANAKKALE
- MANİSA
- EDİRNE
- BURDUR
- MUĞLA-2
- K.MARAŞ
- KARABÜK
- KÜTAHYA
- MERSİN
- DÜZCE
- BALIKESİR
- İZMİR
- ANTALYA
- ADANA
- AYDIN
- DENİZLİ
- TEKİRDAĞ
- KONYA
- ISPARTA

Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği çalışmalarının ilke, yöntem ve teknikleriyle bu konularda görev alacak; Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulu, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Müdür, Birim Yetkilileri ve diğer Personelin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik olarak; 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve Merkez Birliğimiz Anasözleşmesindeki esaslar ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda hazırlanarak Yönetim Kurulu'muzun **2026/01** Sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan Çalışma Yönergesi gereği, iş bu **İÇ GENELGE** hazırlanmıştır.

1-Merkez Yürütme Kurulu'nda bulunan Genel Başkan Yardımcılarının, Merkez Birliği faaliyetleri ile ilgili olarak;

- Mustafa Kemal YILMAZ; Her türlü İdari ve Mali konuları,
- İdris ŞENEL; Örgüt yapısı, Teşkilatlanma ve Eğitim faaliyetleri,
- Burhan KÜÇÜK; Ormancılık ile ilgili konuları,
- Zeki GEDİK; Eğitim-Tanıtım, Sosyal ve Kültürel faaliyetleri,

yürüteceklerdir.

Genel Başkan Yardımcıları yapacakları faaliyet ve konularla gerektiğinde ilgili personelle birlikte çalışmalarını sürdürebileceklerdir. Bu hususlarda yapılan çalışmalar hakkında Genel Başkan ve Yönetim Kurulu'nu bilgilendireceklerdir.

2- Genel Başkan'ın Merkezde bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanlığa, Merkezde bulunan Genel Başkan Yardımcısı Mustafa Kemal YILMAZ vekalet edecektir.

3- Genel Müdür; Merkez Birliği Anasözleşmesinde ve Çalışma Yönergesinde belirtilen görevler yanında Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirecektir.

4- Genel Kurulca kabul edilen kadro cetvelinde gösterilen kadrolardaki birim yetkililerinin; görevli, izinli, raporlu olduğu zamanlar ve herhangi bir nedenle Merkezde bulunmadığı acil durumlar için, geçici veya dönemsel olarak vekaleten görevlendirmeler, Birim Yetkilisinin teklifi Genel Müdür'ün uygun görüşü ile birlikte Genel Başkan veya Vekilinin OLUR'u ile yapılacaktır.

5- Merkez Birliği bünyesinde oluşturulan, "Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Birimi" (OR-KOOP MYB), Merkez Birliği personelinin asli görevlerinin yanında, Yönetim Kurulu Kararıyla yapılmış görevlendirme ile yürütülmeye devam edilecektir. Genel Müdür; MYB çalışmalarını takip, izleme ve gerekli hallerde teklif, öneri, ONAY işlemlerini yerine getirmesi yanında, iş yoğunluğu ve sürekli işlemlerin yapılmasında, gerekli birimlere ilave işler verebilir.

6- Merkez Birliği'ni Genel Başkan veya Vekili temsil eder; herhangi birinin bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulunca belirlenen temsil ve ilzama yetkilendirilenler tarafından kullanılacaktır. Merkez Birliğini borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlerde temsil ve ilzam yetkisi bulunanlardan herhangi ikisi müştereken yetkilidir. Ayrıca, bunlardan birisi ile Merkez Birliği'nin her türlü İdari ve Mali İşler ile ilgili evraklarını düzenlemeye ve imzalamaya, her

İÇ GENELGE

2026/01

Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği çalışmalarının ilke, yöntem ve teknikleriyle bu konularda görev alacak; Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulu, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Müdür, Birim Yetkilileri ve diğer Personelin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik olarak; 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve Merkez Birliğimiz Anasözleşmesindeki esaslar ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda hazırlanarak Yönetim Kurulu'muzun **2026/01** Sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan Çalışma Yönergesi gereği, iş bu **İÇ GENELGE** hazırlanmıştır.

1-Merkez Yürütme Kurulu'nda bulunan Genel Başkan Yardımcılarının, Merkez Birliği faaliyetleri ile ilgili olarak;

- Mustafa Kemal YILMAZ; Her türlü İdari ve Mali konuları,
- İdris ŞENEL; Örgüt yapısı, Teşkilatlanma ve Eğitim faaliyetleri,
- Burhan KÜÇÜK; Ormancılıkla ilgili konuları,
- Zeki GEDİK; Eğitim-Tanıtım, Sosyal ve Kültürel faaliyetleri,

yürüteceklerdir.

Genel Başkan Yardımcıları yapacakları faaliyet ve konularla gerektiğinde ilgili personelle birlikte çalışmalarını sürdürebileceklerdir. Bu hususlarda yapılan çalışmalar hakkında Genel Başkan ve Yönetim Kurulu'nu bilgilendireceklerdir.

2- Genel Başkan'ın Merkezde bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanlığa, Merkezde bulunan Genel Başkan Yardımcısı Mustafa Kemal YILMAZ vekalet edecektir.

3- Genel Müdür; Merkez Birliği Anasözleşmesinde ve Çalışma Yönergesinde belirtilen görevler yanında Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirecektir.

4- Genel Kurulca kabul edilen kadro cetvelinde gösterilen kadrolardaki birim yetkililerinin; görevli, izinli, raporlu olduğu zamanlar ve herhangi bir nedenle Merkezde bulunmadığı acil durumlar için, geçici veya dönemsel olarak vekaleten görevlendirmeler, Birim Yetkilisinin teklifi Genel Müdür'ün uygun görüşü ile birlikte Genel Başkan veya Vekilinin OLUR'u ile yapılacaktır.

5- Merkez Birliği bünyesinde oluşturulan, "Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Birimi" (OR-KOOP MYB), Merkez Birliği personelinin asli görevlerinin yanında, Yönetim Kurulu Kararıyla yapılmış görevlendirme ile yürütülmeye devam edilecektir. Genel Müdür; MYB çalışmalarını takip, izleme ve gerekli hallerde teklif, öneri, ONAY işlemlerini yerine getirmesi yanında, iş yoğunluğu ve süreli işlemlerin yapılmasında, gerekli birimlere ilave işler verebilir.

6- Merkez Birliği'ni Genel Başkan veya Vekili temsil eder; herhangi birinin bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulunca belirlenen temsil ve ilzama yetkilendirilenler tarafından kullanılacaktır. Merkez Birliğini borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlerde temsil ve ilzam yetkisi bulunanlardan herhangi ikisi müştereken yetkilidir. Ayrıca, bunlardan birisi ile Merkez Birliği'nin her türlü İdari ve Mali İşler ile ilgili evraklarını düzenlemeye ve imzalamaya, her

türlü bankacılık işlemlerini yapmaya İdari ve Mali İşler Müdürü Yeliz KÖKSAL ve Ormancılık İşleri Koordinatörü M.Ünal ÖZDOĞRU'dan herhangi birisi müştereken yetkilidir.

7- Merkez Birliğince yapılacak her türlü ödemeler; İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'nce Hesap Planına uygun olarak tahakkuku gerçekleştikten sonra, "**Ödeme Emri**" Genel Başkan veya Vekili ile birlikte Genel Müdür'ün müşterek imzası ile gerçekleştirilecektir. Banka Talimatıyla yapılacak ödemeler ise; Genel Başkan veya Vekili ile birlikte Genel Müdür tarafından müştereken imzalanarak yapılabileceği gibi, yetkili kişi tarafından İnternet bankacılığı üzerinden de yapılabilecektir. Merkez Birliği'nce yapılacak olan rutin ödemeler (*Yönetim ve Denetim Kurullarının huzur hakları, Personel maaşları, aylık ücret, fazla mesai, ay sonunda geriye ödenecek avans, vergi, harcırah, elektrik, doğalgaz, telefon, kargo, araç akaryakıt, sigorta vb. giderler ile sözleşmeye bağlanmış mal ve hizmet alım bedelleri vb.*) ile acil ihtiyaç hallerinde **5.000 TL**'nin altında kalan harcamalara ait ödemeler ise; herhangi bir talep olmaksızın yapılabilecektir.

8- Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür ve Teftiş Kurulu'nun yurtiçi geçici görevlendirilmeleri Genel Başkan veya Vekili'nin OLUR'u ile, Birim Yetkilileri ve diğer personelinin yurt içi geçici görevlendirmeleri ile araç tahsis; Genel Müdür'ün OLUR'u ile yapılacaktır.

Yurtdışı tüm görevlendirmeler, Genel Başkan'ın veya Genel Başkan Vekili'nin OLUR'u ile yapılır.

9- OLUR'lar, konu ile birinci derecede ilgili Birim Yetkilisi tarafından hazırlanacak, varsa birimde bulunan uzman veya eleman tarafından paraf edilecek, Birim Yetkilisinin imzası ile Makamın OLUR'una sunulacaktır. Koordinasyon gerektiren OLUR'lar, koordinasyon gerektiren birimlerin yetkilisince de makama sunulmadan önce paraf edilecektir.

10- Merkez Birliğimizin haftalık normal çalışma saati 45 saat olup, bu süre haftanın çalışma günü olarak belirlenen 5 güne (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma) günlük 9 saat olmak üzere bölünmüştür.

a) Günlük normal çalışma süresi;

<u>Başlama</u>	<u>Bitiş</u>	
08:00	12:30	Çalışma
12:30	13:00	Öğle arası dinlenme
13:00	17:30	Çalışma,

şeklinde olacaktır.

b) Kısmi zamanlı çalışanlar Sözleşmelerindeki çalışma sürelerine göre çalışacaktır.

c) Acil ve zorunlu olmadıkça fazla çalışma yapılmayacak olup, hizmetin devamlılığı ve sürekli işlerin gereği doğrultusunda fazla çalışma yapılmasının gerekli olduğu durumlarda, ilgili birim yetkilisinin talebi doğrultusunda Genel Başkan veya Vekilinin resen verecekleri talimatlarla da olabilecektir.

d) Fazla çalışma yapmaları genel kural olarak belirlenen personel, bu **İÇ GENELGE**'nin tebliğinden itibaren 5 gün içerisinde herhangi bir itirazda bulunmamaları halinde fazla çalışmaya rıza göstermiş sayılacaktır.

e) Mesai saatlerine uyum ve fazla çalışmalar İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce izlenecek ve günlük puantajla geçirilerek, ay sonunda Genel Başkan veya vekilinin onayına sunulacaktır.

11- Merkez Birliği hizmet personelin her türlü izinleri, Birim Yetkilisinin ve İdari ve Mali İşler Müdürü'nün izin hak edişini bildiren uygun görüşüne istinaden, Genel Müdür'ün OLUR'u ile, Genel Müdür ve Teftiş Kurulu'nun izinleri ise; Genel Başkan veya Vekili'nin ONAY'ı ile verilecektir.

12- Kamu Kurumlarına ve diğer kuruluşlar ile Bölge Birliklerine, gerçek ve tüzel kişilere yazılacak yazılar; OLUR'larda olduğu gibi konu ile birinci derecede ilgili birim tarafından hazırlanacak, yazıların sadece ikinci nüshaları öncelikle hazırlayan birim tarafından olmak üzere, gerektiğinde koordinasyon birimleri tarafından yukarıdan aşağıya doğru paraflandıktan sonra Makamın imzasına sunulacaktır.

13- Merkez Birliğimizin tüm personeli, bu İÇ GENELGE'de belirtilen hükümlere uyulmakla birlikte; 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu başta olmak üzere, ilgili diğer Kanun ve Mevzuat hükümleri, Anasözleşme, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Merkez Yürütme Kurulu Kararları ve Yönetmeliklerin yanı sıra, özellikle, Bu İÇ GENELGE'nin dayanağı olan, "ÇALIŞMA YÖNERGESİ" hükümleri de göz önünde bulundurulmalıdır.

14- Bu İÇ GENELGE'nin bir kopyası tüm personele imza karşılığında teslim edilecektir. İş bu İÇ GENELGE'nin yayımı ile birlikte; daha önce yayımlanmış olan tüm İÇ GENELGE'ler yürürlükten kaldırılmış olup, 3 Sahife ve 14 maddeden oluşan Bu "İÇ GENELGE" hükümleri geçerli olacaktır.

Yukarıda belirtilen hususlara titizlikle uyulmasını, en üst makamdan en alt birim görevlisine kadar tüm yönetici ve çalışanlarımızın bir ekip anlayışı içerisinde; karşılıklı saygı, sevgi, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma duygularıyla davranmalarını bekler, çalışmalarınızda başarılar dilerim. 17/02/2026


Ahmet ÇETİNER
Genel Başkan

DAĞITIM:

Gereği

- Yönetim ve Denetleme Kurulları Üyelerine,
- Tüm Birimlere,

17/02/2026 İdari ve Mali İşler Md. – Y.KÖKSAL

17/02/2026 Genel Müdür – E.KAPLAN

17/02/2026 Genel Başkan Yrd. – M.Kemal YILMAZ