



OR-KOOP

TÜRKİYE ORMANCILIK KOOPERATİFLERİ MERKEZ BİRLİĞİ

YÖNETMELİKLER

ANKARA 29/07/ 2002

İMZA YÖNETMELİĞİ

ANKARA 29/07/2002

OR-KOOP

İMZA YÖNETMELİĞİ

KONU :

MADDE : 1 – OR –KOOP. Sınırlı Sorumlu Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği adına tanzim edilecek bütün evrak ve belgeler ile yazılacak her türlü yazının imza işlemleri bu yönetmelik hükümleri dahilinde ifa edilir.

İMZA YETKİLİ OLANLAR :

MADDE : 2 - 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve Anasözleşme gereğince Birliği temsile yetkili bir organın üyeleri olarak Genel Başkan ve Genel Başkan yardımcıları ile, yine anılan organın yetkili kılacağı Birlik personeli imzaya yetkilidirler.

İMZA YETKİSİ VERİLECEK OLANLAR :

MADDE : 3 – Birlik personelinin imza yetkisi verilecek olanlar Genel Başkanlıkça tespit edilerek Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

İmza yetkileri birinci ve ikinci derece olmak üzere iki çeşittir. Genel Başkanlık birinci fıkra uyarınca Yönetim Kuruluna yapacağı teklifte hangi derecede imza yetkisi verilmesi istendiği hususunu belirtir.

İmza yetkisinin kaldırılması veya derecesinin değiştirilmesi işlemleri de aynı prosedür içinde yerine getirilir.

İMZANIN TESCİL VE İLANI :

MADDE : 4 – Birliği temsile yetkili Yönetim Kurulu üyeleri ile bu organ tarafından imza yetkisi verilenler ve çeşitli nedenlerle imza yetkisi kaldırılanlar mevzuatın tespit ettiği şekil ve sürede “İdari ve Mali İşler Müdürlüğü”nce Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan ettirilir.

İMZA YETKİSİNİN KULLANILMASI :

İmza yetkisi yalnız Birlik isminin altına atılmak suretiyle kullanılır. Birinci derecedeki imzalar sağa, ikinci derecedeki imzalar sola atılır.

BİRLİĞİ TAAHHÜT ALTINA ALAN YAZILAR :

MADDE : 5 – Yönetim Kurulu kararı alınmak şartı ile Birliği taahhüt altına sokacak ve ilzam edecek her türlü evrak, belge ve yazılar ile mukaveleler, taahhütnameler, ile her türlü senedi imzalamaya, ihaleye girmeye, teminat yatırmaya, teminatları geri almaya, pey sürmeye, bankalardan para çekmeye, borç para almaya, menkul ve gayrimenkul almaya, kiralamaya, resmi ve özel kurumlardan kredi talep etmeye ve almaya, tüm bu işlemler için yetkili görevlendirmeye, Birlik adına dava açmaya, davadan vazgeçmeye, vekil tayin ve azline ait evrakı Genel Başkan ile Genel Başkan Yardımcılarından herhangi birisi veya bunlardan birisi ile birinci derecede imza yetkisine sahip Birlik personelinin birisi müştereken imzalar.

Yönetim Kurulunun tasdikini gerektirmeyen konularda; kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve üçüncü kişiler nezdinde Birliği temsile taalluk eden ve ilzam eden her türlü belge ve yazıları tek başına Genel Başkan veya yetkili kılacağı Genel Başkan Yardımcılarından birisi imzalar.

NORMAL YAZILAR :

MADDE : 7 – Servis müdürlüklerinin, günlük işlemlerine ait olan yazılar; yazıyı düzenleyen servis müdürü ile Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından birisi tarafından müştereken imzalanır.

MALİ İŞLER VE MUHASEBE İLE İLGİLİ EVRAK :

MADDE : 8 – Mali işler ve muhasebe ile ilgili evrak ve belgelerden ;

A) Tahsil ve tediye fişleri, mahsup emirleri İdari ve Mali İşler Müdürü ile Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından birisi tarafından imzalanır.

- B) Bankalarla yazışmalar, havale mektupları, çekler ve ciroları, virmanlar v.b. evrak İdari ve Mali İşler Müdürü ile Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından birisi tarafından imzalanır.
- C) Maaş bordroları, harcırah tahakkukları, beyannameler v.b. evrak İdari ve Mali İşler Müdürü ile Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından birisi tarafından imzalanır.

DiĞER HUSUSLARLA İLGİLİ EVRAK :

MADDE : 9 - Yukarıda sayılanların dışındaki evrakın imza işleri' de; yine birinci dereceden imza yetkisine sahip servis müdürü ile Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından birisi tarafından imzalanır.

MÜFETTİŞLERİN İMZA YETKİSİ :

MADDE : 10 - 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun 75. maddesi ile Birlik ana sözleşmesinin 74. maddesinin vermiş olduğu yetkiye istinaden OR-KOOP Genel Başkanlığı adına teftiş etme yetkisini haiz Teftiş Kurulu Başkanı, Başmüfettiş, Müfettişler ile kendisine resen teftiş yetkisi verilen müfettiş yardımcıları; teftiş esnasında görevleri ile ilgili her türlü evrak, vesaik ve yazıları Teftiş Kurulu Başkanlığı mührünün üzerine atılmak kayıt ve şartıyla tek başlarına imza atmak yetkisine haizdirler.

YÜRÜRLÜK :

MADDE : 11 - Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği Yönetim Kurulunun 14 / 01/ 2002 tarih ve 56 sayılı kararıyla onaylanmış bulunan bu yönetmelik 14 / 01/ 2002 tarihinde yürürlüğe girer.

İlk Genel Kurul Toplantısına kadar Yönetim Kurulu Yönetmelikte değişiklikler yapabilir. Yönetmelik Genel Kurul Kararıyla kesinleşir.

MADDE : 12 - Bu yönetmelik hükümlerini Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

YÖNETİM KURULU



Cafer YÜKSEL
Genel Başkan



Hasan YAŞAR
Genel Bşk. Yrd.



İdris ŞENEL
Genel Bşk. Yrd.



Sabri ÖZBÜN
Genel Bşk. Yrd.



Erol AKAR
Genel Bşk. Yrd.



Nurettin DİNGAZ
Üye



Kamil GÖVEN
Üye



Fikri ÇAMOĞLU
Üye



Mehmet ÖZKURNAZ
Üye

Bu Yönetmelik 29.07.2002 tarihinde yapılan 5. Olağan Genel Kurul Toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.

