



OR-KOOP

TÜRKİYE ORMANCILIK KOOPERATİFLERİ MERKEZ BİRLİĞİ

YÖNETMELİKLER

ANKARA 29/07/ 2002

TEFTİŞ KURULU YÖNETMELİĞİ

ANKARA 29/07/ 2002

OR-KOOP

S.S.TÜRKİYE ORMANCILIK KOOPERATİFLERİ

MERKEZ BİRLİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ ve KAPSAM:

MADDE – 1 – Bu yönetmelik; OR-KOOP S.S. Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği Teftiş Kurulunun çalışmaları ve kurul üyelerinin atama, yetiştirme, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

GÖREV ve YETKİ:

MADDE – 2- Teftiş Kurulu; OR-KOOP S.S. Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliğinin ortağı olan S.S. Ormancılık Kooperatifleri Bölge Birlikleri ile ortağı Birim Kooperatiflerde (kooperatiflerde öncelikle yetki birliklerde olup birliklerin talebi ve genel başkanlığın uygun görüşü ile yetkinin merkez birliğine devredileceği) teftiş, soruşturma ve inceleme yapma görev ve yetkisini taşır.

Teftiş Kurulu, ayrıca; OR-KOOP un veya ortağı olan S.S. Ormancılık Kooperatifleri Bölge Birliklerinin sevk ve idaresine veya denetimine katıldığı iştirakleri, bunların dışında Genel Başkanlıkça verilen teftiş, soruşturma ve inceleme yapmakla da görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ, KADRO, ATAMA ve YÜKSELME

KURULUŞ ve TANIMLAMA:

MADDE – 3 –Teftiş Kurulu, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip bir başkanın yönetimi altında, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

Kadro; Kurul Başkanının önerisi, Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Kurulca belirlenir. Teftiş Kurulu Başkanlığının günlük işlerini yürütmek üzere, ayrıca bir teftiş bürosu kurulur.

MADDE – 4 – Bu yönetmelikte adı geçen; “Merkez Birliği” deyimi OR-KOOP S.S.Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliğini, “Bölge Birliği” deyimi S.S. Ormancılık Kooperatifleri Birlikleri, “Birim Kooperatif” deyimi, Birlik ortağı S.S. Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerini, “İştirakler” deyimi, Merkez Birliği ve Bölge Birliklerinin sermayelerine kattıkları mali iştirak, bağlı ortaklık ve müsterek iştirakleri, “Genel Başkan” deyimi, OR-KOOP Merkez Birliği Yönetim Kurulu Başkanını, “Kurul” deyimi OR-KOOP S.S. Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği Teftiş Kurulunu, “Müfettiş” deyimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş yardımcılarını, ifade eder.

KURULUN BAĞLI OLDUĞU MAKAM:

MADDE – 5 – Teftiş Kurulu doğrudan doğruya Genel Başkana bağlı olup, Kurul Üyeleri Genel Başkan adına teftiş, soruşturma ve inceleme yaparlar.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANININ ATANMASI:

MADDE – 6 – Teftiş Kurulu Başkanı, kamu kurum ve kuruluşlarında en az 15 yıl teftiş görevinde bulunmuş deneyimli kişiler arasından Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulu Kararı ile atanır.

GÖREVE ATAMA ve YÜKSELME:

MADDE – 7 – Kamu kurum ve kuruluşlarında, Başmüfettiş, Müfettiş olarak en az 10 yıl denetim görevinde bulunmuş deneyimli kişiler sınava tabi tutulmaksızın Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile atanabilir. Bunun dışında; Teftiş Kurulu Üyelğine, Müfettiş Yardımcısı olarak girilir. Kurul üyelğine atanmak için koşulları üçüncü bölümde belirtilen giriş sınavını kazanmak gerekir.

DERECE ve SINIFLAR:

MADDE –8 – Kurul kadrosu, Müfettiş Yardımcılığı, Müfettiş ve Başmüfettişlik olmak üzere üç dereceden oluşmuştur.

Başmüfettişlik ve Müfettişlik derecelerine yükselebilmek için bu sıfatlarda geçirilmesi gereken en az süreler aşağıda gösterilmiştir.

<u>DERECE</u>	<u>EN AZ BEKLEME SÜRESİ (yıl)</u>
Müfettiş Yardımcısı	3 (üç)
Müfettiş	3(üç)
Başmüfettiş	3(üç)

BÜRO GÖREVLİLERİNİN ATANMASI:

MADDE – 9- Kurulda, görev yapacak görevlilerin atanmasında, Teftiş Kurulu Başkanının teklifi ve Genel Başkanın onayı aranır.

YÜKSELME KOŞULLARI:

MADDE- 10 – Teftiş Kurulu Üyelerinin bir üst sınıfa ve dereceye yükselebilmeleri için;

- a- Bulundukları derecede en az bekleme süresini doldurmuş olması,
- b- Yükselmeye yeterli sicil almış bulunması,
- c- Yüксеleceği derecedeki teftiş kadrosunun müsait olması.

Müfettiş yardımcılığından Müfettişliğe yükselebilmek için yukarıdaki koşullar dışında, bu yönetmeliğin beşinci bölümünde belirtilen yeterlilik sınavının da kazanılmış olması gerekir.

Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının almış oldukları siciller, Genel Başkan, Teftiş Kurulu Başkanı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşan bir kurul tarafından değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **MÜFETTİŞ YARDIMCILILIĞI İÇİN GEREKLİ** **NİTELİKLER ve ATAMA KOŞULLARI**

GİRİŞ KOŞULLARI ve SINAV:

MADDE – 11 – Teftiş Kuruluna atanabilmek için, genel koşullar dışında bu yönetmelikte belirtilen “Müfettiş Yardımcılığı” yarışma sınavında başarılı olmak gerekir.

Müfettiş Yardımcılığı sınavına katılmanın genel koşulları, aşağıda gösterilmiştir.

- a- Merkez Birliği Personel Yönetmeliğinde belirtilen, işe almada aranan genel şartlara haiz olmak,
- b- Sınav gününde 30 yaşından gün almamış olmak,
- c- Türkiye’ de öğrenim veren Üniversitelerin Siyasal Bilgiler, Hukuk, İktisat, İşletme ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin 4 yıllık eğitim veren Ekonomi, İşletme, Maliye ve Kamu Yönetimi bölümleriyle Yüksek Öğrenim Kurumunca yukarıda belirtilen Fakültelere denkliği onaylanmış yabancı ülkelerdeki Öğrenim Kurumlarından birini bitirmiş olmak,
- d- Sağlık durumu; Yurdun her yerinde görev yapmaya ve teftişin gerektirdiği, yolculuklara elverişli olmak (Bu husus,yarışma sınavından sonra tam teşekküllü hastanenin Sağlık Kurulundan alınacak rapor ile belirlenir.),
- e- Yapılacak araştırma sonucunda bir Müfettişte aranan karakter ve niteliklere sahip bulunduğu anlaşılmak,
- f- Yapılacak sınavı kazanmış olmak, gerekir

GİRİŞ SINAVI:

MADDE – 12 – Müfettiş Yardımcılığı yarışma sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Genel Başkanın göstereceği lüzum üzerine, gerektiğinde yabancı dil ve bilgisayar kullanma konusu da baraj olarak kabul edilebilir. Yazılı sınavında başarılı olamayanlar, sözlü sınavına katılamazlar.

SINAV KONULARI:

MADDE – 13 – Sınavlar aşağıda belirtilen konulardan yapılır.

A – HUKUK

- Anayasa Hukuku, (Genel Esaslar),
- Kooperatifler Hukuku ve Genel Kooperatifçilik Bilgileri,
- Ceza Hukuku (Genel Esaslar),
- Medeni Hukuk, (Genel Esaslar ve Ayni Haklar),
- Borçlar Hukuku, (Genel Esaslar),
- Ticaret Hukuku, (Genel Esaslar ve Kıymetli Evrak),
- İcra ve İflas Hukuku, (Şirket ve Kooperatifleri ilgilendiren hususlar).

B – EKONOMİ

- Ekonomi teorisi, (Mikro-Makro Ekonomi),
- Güncel Ekonomik Sorunlar,
- İşletme Denetimi ve Finansal Yönetim,
- Para-Banka, kredi ve Konjoktür,
- Milli Gelir.

C – MALİYE

- Vergi Mevzuatı, (Kooperatifleri ilgilendiren vergiler)
- Maliye Politikası

D – MUHASEBE

- Genel Muhasebe,
- Bilanço Analizi ve Teknikleri,
- Mali Analiz.

E – YABANCI DİL

- İngilizce,
- Fransızca,
- Almanca,

Dillerinden birisi

SINAVLARIN İLANI

MADDE – 14 – Giriş sınavlarının yapılış tarihleri, yapılacak yerler ve giriş şartları Türkiye genelinde yayımlanan en az iki gazetede duyurulur. Son ilan sınav tarihinden en az bir ay önce yapılır.

Adayların başvuru ve kayıt süresi sınavların başlama tarihinden en çok 15 gün öncesine kadar devam edecek şekilde tespit olunur.

SINAV KURULU

MADDE – 15 – Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavını yapacak kurul, Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Başkan Yardımcısının Başkanlığında Teftiş Kurulu Başkanı, İdari ve Mali İşler Müdürü ile bir Genel Başkanlık Danışmanından teşekkül eder.

Genel Başkan ve Yardımcısının yokluğunda, komisyona Teftiş Kurulu Başkanı Başkanlık eder.

MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI İŞLEMLERİ

MADDE – 16 – Sınava girmek isteyenler, iki adet fotoğraf, aday formu ve yüksek öğrenim durumunu gösterir, diploma veya bitirme belgesi ile müracaat ederler.

Adaylar formunda; Adı ve Soyadı, Doğum Yeri ve Tarihi, mezun olduğu Yüksek Öğrenim Kurumu ve gerekli diğer bilgiler bulunur.

Yazılı sınavı kazanan adaylardan, sözlü sınavlardan önce, aşağıdaki belgeler istenir.

- a- Nüfus Cüzdanının aslı veya tasdikli sureti,
- b- Sağlam ve her türlü iklim ve yolculuk şartlarına dayanıklı olduğuna dair, tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu,
- c- Askerlik görevini yaptığını gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti,
- d- 4,5 * 6 ebadında (6) adet fotoğraf,
- e- Cumhuriyet Başsavcılığından alınan Sabıka Kaydı belgesi,
- f- Kendi el yazısı ile hal tercümesi (Bu hal tercümesinde Baba ve Ana adları ile meslek veya işleri, ilk, orta ve yüksek tahsillerini yaptığı okulları ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verilebilecek iki kişinin adları, adresleri ve telefon numaraları belirtilir.)

Yazılı sınavın sonuçları, bir tutanakla saptanır ve adaylara Teftiş Kurulu Başkanlığınca yazılı olarak duyurulur. Ayrıca OR-KOOP Merkez Birliği Genel Başkanlığında ilan edilir.

GİRİŞ SINAVI ADAYLIK BELGESİ

MADDE – 17 – Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılacaklara, Merkez Birliğince fotoğrafı ve onaylı “Adaylık Belgesi” verilir. Sınavlara, ancak bu belgenin gösterilmesi suretiyle girilebilir.

GİRİŞ SINAVININ ESASLARI

MADDE – 18 – Yazılı ve sözlü sınav soruları, Sınav Kurulu tarafından konularına göre hazırlanıp, cevap anahtarını belirledikten sonra imzalanıp, ayrı ayrı zarfların içine konularak mühürlenir ve Sınav Kurulu Başkanı tarafından muhafaza edilir.

Yazılı sınavlar, Sınav Kurulunun gözetimi altında yapılır. Sınav Kuruluna yardımcı olmak üzere gözlemci olarak Merkez Birliğimizce ayrıca personel görevlendirilebilir. Adayların kimlikleri tespit edildikten sonra kapalı ve mühürlü soru zarfları açılarak sorular yazdırılır veya dağıtılır.

Sınav Kurulu; Sınav disiplinini sağlamak, kopya yapılmasına, başkasının yerine sınava girilmesine engel olmak ve sınavı düzenli bir biçimde yürütmekle yükümlüdür.

Bu arada, kopyaya teşebbüs edenler sınavdan çıkarılır, bir daha giriş sınavına alınmazlar.

Sınav, önceden tespit edilen saate bitirilir.

Sınav kağıtları, Adaylık Belgesi ile kağıtlardaki adı ve soyadı, fotoğraf ve aday numarası karşılaştırıldıktan sonra varsa isim kısmı kapatılmak suretiyle toplanır.

Sınav sonunda toplanan sınav kağıtları, zarf içine konular ve kapatılarak mühürlendikten sonra durum bir tutanakla tespit edilir ve bilahare değerlendirilmek üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına teslim edilir.

SINAV KAĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE – 19 – Teftiş Kurulu Başkanlığınca Sınav Kuruluna teslim edilen sınav kağıtları, kurul tarafından okunup değerlendirilir.

Değerlendirmeler bitirildikten sonra, kağıtların isim ve aday numaralarını yazılı olduğu kapak kısımları kimlik saptaması için açılır. Puanlar, bir puan çizelgesine geçirilerek sonucu bir tutanakla saptanır.

Yazılı sınavı kazanmış sayılmak için yabancı dil dışında, her guruptan 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alınması, guruplar genel toplamı puan ortalamasında 65 ten az olmaması gerekir. Yabancı dil sınav puanı, ortalamaya dahil edilmez, ancak; eşitlik halinde tercih nedeni olarak göz önünde bulundurulur.

Yazılı sınavı sonuçları, bir tutanakla saptanır ve adaylara Teftiş Kurulu Başkanlığınca yazılı olarak duyurulur. Ayrıca; OR-KOOP Merkez Birliği Genel Başkanlığında ilan edilir.

SÖZLÜ SINAV

MADDE – 20 – Yazılı sınavda başarılı olanlar, sözlü sınava alınır.

Sözlü sınavda sorulara verilen cevaplar, 100 tam puan üzerinden ayrı ayrı değerlendirilir. Sınav Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından verilen puanlar toplanır, ortalaması alınarak adayın sözlü puanı saptanır.

Bu sınavda, adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında zeka, muhakeme ve konuşma yetenekleri dikkate alınır.

SÖZLÜ SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ ve BAŞARI TESPİTİ

MADDE – 21 – Sözlü sınav sonucunda, adayların, başarıları belirlenir. Sıranın saptanmasında yazılı sınav puanı ortalaması ile, 65 ten aşağı puan alınmamak kaydıyla, sözlü sınavın ortalaması göz önünde bulundurulur.

Yazılı ve sözlü sınavı not ortalaması, 65 puanın altında alanlar sınavı kazanamamış sayılırlar. Adaylar arasında eşitlik halinde Muhasebeden fazla puan alanlar, bunda da eşitlik olduğu takdirde, yabancı dilden fazla puan alanlar tercih edilir.

Yazılı ve sözlü sınavları kazananların sayısı, ihtiyaçtan fazla olduğu takdirde yüksek puan alanlar tercih edilir.

Sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından tutanakla tespit edilir. Sınavı başaranlara, OR-KOOP Merkez Birliği tarafından gerekli tebligat yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MÜFETTİŞ YARDIMCILARININ YETİŞTİRİLMESİ

MADDE – 22 – Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde, şu esaslara uyulur;

- a- Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- b- Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile, inceleme ve soruşturma ve bilgisayar gibi çağdaş araç ve gereçlerden yararlanma alışkanlığı kazandırmak,
- c- Yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi hususunda imkan sağlamak,
- d- Sosyal, kültürel ve beceri temelli etkinliklere aktif olarak katılmalarını sağlamak amacıyla yol gösterici ve teşvik edici olmak.

MÜFETTİŞ YARDIMCILARINI YETİŞTİRME PROGRAMI

MADDE – 23 – Müfettiş yardımcıları üç yıllık Müfettişlik döneminde, aşağıdaki programa göre yetiştirilirler.

- a- Birinci Dönem Çalışmaları;

Bu dönem çalışmaları, Teftiş Kurulu Başkanlığınca OR-KOOP Merkez Birliği yetki alanına giren Bölge Birlikleri ve bu birliklere bağlı Birim Kooperatiflerde denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma ile, ilgili mevcut Mer'i mevzuatın öğretilmesi, gerektiğinde lisan bilgilerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim şeklinde düzenlenir.

- b- İkinci Dönem Çalışmaları;

Bu dönem çalışmalarında gurup halindeki denetimlere önem verilir. Bu denetimler, Müfettiş Yardımcılarını yetiştirmeye yönelik özel gayeli denetimlerdir. Yetiştirme görevi, Teftiş Kurulu Başkanı, Başmüfettiş ve Müfettişlere verilir. Müfettiş Yardımcıları, belirtilen süre içinde refakatinde bulundukları kişilerin denetimi ve gözetimi altındadırlar. Kendilerine verilen görevleri, heyet başkanının talimatına göre yerine getirirler. Tek başına inceleme ve soruşturma yapamazlar, rapor düzenleyemezler. Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesi için Başkanlıkça bir çalışma programı düzenlenir. Heyet Başkanları, Programlarını; mevzuat ve tatbikatın tetkik ve tahkiki usullerinin yeteri derecede öğrenilmesini sağlayacak şekilde düzenler ve uygular. Başmüfettiş ve Müfettişler, yardımcılarının çalışmalarını, en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlayacak şekilde düzenler.

- c- Üçüncü Dönem Çalışmaları;

Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarıyla bitiren Müfettiş Yardımcılarına, yanında çalıştıkları Heyet Başkanlarının görüşleri de alınarak Başkanlıkça re'sen denetim yetkisi verilebilir. Re'sen denetim için yetkili kılınan Müfettiş Yardımcıları veya Müfettişlerle birlikte vazife görürler.

YETERLİLİK SINAVINDAN ÖNCE KURULDAN ÇIKARMA

MADDE – 24 – Müfettiş yardımcılığı döneminde müfettişlik mesleği ile bağdaşmayan tutum ve davranışları tespit edilenler, refakatinde çalıştıkları Müfettişlerin de görüşü alınarak, yeterlik sınavı beklenmeksizin Teftiş Kuru dışında durumlarına uygun başka bir görev alırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM YETERLİK SINAVI

MADDE – 25 – En az üç yıl Müfettiş yardımcılığı görev sürelerini tamamlamış ve sınava girmeye yeterlik olduğu Teftiş Kurulu Başkanlığınca saptanmış Müfettiş Yardımcıları yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda başarılı olamayanlar, Teftiş Kurulu Başkanının tespit edeceği bir tarihte ikinci bir sınava tabi tutulurlar. Bu sınavda da başarı gösteremedikleri takdirde, ya durumlarına uygun başka bir göreve nakledilirler veya kanuni ihbar müddeti sonunda Merkez Birliği ile ilişkileri kesilir. Bu sınavda başarı gösterenler, Müfettişliğe atanırlar.

Yeterlilik sınavı 15 inci madde de belirtilen kurul tarafından aşağıdaki konulardan yazılı olarak yapılır.

- a- Kooperatifçilik ve ticaret şirketleri ile ilgili mevzuat,
- b- Kooperatifleri ilgilendiren vergi mevzuatı,
- c- Kooperatifleri ilgilendiren yasalar (İş ve SSK. Kanunu, Borçlar Kanunu, Ceza Kanunu ve Medeni Kanun),
- d- Kooperatifler muhasebesi,
- e- Teftiş, inceleme ve soruşturma usulleri

YETERLİK SINAVININ DEĞERLENDİRİLMESİ ve BAŞARI TESBİTİ

MADDE –26 – Yazılı sınavda Müfettiş Yardımcılıklarının başarılı sayılması için 25 inci madde de belirtilen sınav konularının her birinden 60 tan aşağı almamaları gerekir. Yeterlik sınavını kazanmış Müfettiş Yardımcılarının, Müfettişlikteki kıdem sıraları, sınavdaki başarı derecelerine göre saptanır.

YÜKSELME

MADDE – 27 – Başmüfettişliğe yükselmede esas, mesleki yetenek, gayret ve başarı ile Teftiş Kurulu Başkanlığı nezdinde bırakılacak umumi intiba ve kanaatin olumlu olmasıdır.

Başmüfettişliğe aday olabilmek için Müfettiş Yardımcılığı dönemi dahil, fiilen altı yıl Müfettişlik yapmış olmak gerekir.

ALTINCI BÖLÜM KURUL ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

TEFTİŞ KURULU BAŞKANININ GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

MADDE – 28 – Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Başkanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar.

- a- Bu Yönetmeliğin 2 inci maddesinde belirtilen görevleri Genel Başkanın emir ve onayına istinaden Genel Başkan adına yürütmek,
- b- Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- c- Gerekliğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- d- Müfettişlerden gelen her türlü yazı ve raporları incelemek veya inceletmek, noksanlıkların giderilmesini sağlamak, doğrudan ilgili mercilere göndermek. İlgililerce alınan tedbirleri ve yapılan işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak.
- e- Yıllık teftiş programlarını hazırlayarak Genel Başkanın onayına sunmak, onaylanan programı uygulamak, uygulamada meydana gelecek güçlükleri giderecek tedbirleri almak,
- f- Programlar dışında ortaya çıkacak olayların teftişi, incelenmesi veya soruşturulmasını sağlamak.
- g- Müfettiş Yardımcılığının giriş ve yeterlik sınavının yapılması için Genel Başkana teklifte bulunmak ve sınavların yapılmasını sağlamak,
- h- Müfettişlerin yetişmesini sağlayıcı tedbirler almak, mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek,
- i- Yönetmeliklerde, Genel Başkanlık talimatlarında veya Yönetmeliklerde meydana gelen aksaklıkların giderilmesi hususlarında öneri ve tavsiyelerde bulunmak,
- j- Genel Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanı; Bu yönetmelik hükümlerinin, özellikle kendisine ve kurul üyelerine verilen görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin gereği gibi kullanılmamasından, gerekli bilgi ve evrakların gizliliği ve saklanmasıyla Genel Başkana karşı doğrudan sorumludur.

MÜFETTİŞLERİN GÖREV YETKİ SORUMLULUKLARI

MADDE – 29 – Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışma anlayışı, etkin, verimli ve caydırıcı bir denetim sistemini öngörür, sadece hata arayan ve eleştiren statik teftiş sistemini reddeder.

Teftişte esas amaç, denetlenen birimin gelecekte daha mükemmel sonuçlar elde etmesine ve yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin önlenmesine yönelik çözüm önerileri getirmektir.

Müfettişler bu esastan hareketle;

- Görevlilerin vazifelerini gerektiği şekilde yapıp yapmadıklarını incelemek, kanun, Anasözleşme, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre suç sayılan davranışları tespit edilenler hakkında soruşturma yapmak, görevlilerin işbaşında eğitimini sağlamak,
- Önceki teftiş, inceleme ve soruşturma sonucunda Merkez Birliğimizce gönderilen talimatların yerine getirilip getirilmediğini araştırmak,
- Genel Başkanlıkça uygun görülecek konular için, yurtiçi ve yurtdışında araştırmalarda bulunmak, görevlendirildikleri komisyon, seminer ve toplantılara katılmak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Müfettişler, bu yönetmelikte belirtilen göre ve yetkilerini zamanında, eksiksiz ve düzenli bir şekilde ifa etmekle mükellef olup aksine davranışlardan Kurul Başkanına karşı sorumludurlar.

GÖREVLENDİRME

MADDE – 30 – Müfettişler Genel Başkan adına Teftiş Kurulu Başkanlığından aldıkları yazılı talimata istinaden görev yaparlar ve çalışmalarının sonuçlarını Genel Başkanlığa bildirirler.

MÜFETTİŞLERİN RİAYET EDECEKLERİ HUSUSLAR

MADDE – 31 – Müfettişler;

- Bulundukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar,
- Yönetim işlerine karışamazlar ve yürütmeye ilişkin emirler veremezler,
- İnceledikleri defter, kayıt ve belgeler üzerine kontrole ilişkin işaret ve kısa yazılardan başka, şerh, ek ve düzeltme yapamazlar,
- Görevle gidecekleri yerleri ve yapacakları işleri başkanlarına söyleyemezler,
- Yaptıkları inceleme ve soruşturma sonuçlarını, Kurul Başkanlığı dışındaki makama ve şahıslara bildiremezler, bu yoldaki talep karşısında Genel Başkanlıktan alacakları talimata göre hareket edeceklerdir.

YEDİNCİ BÖLÜM

TEFTİŞE TABİ OLACAKLARIN SORUMLULUKLARI

MADDE – 32 – Teftiş, inceleme ve soruşturma yapılan kuruluşun görevlileri;

- Sorumlulukları altındaki para ve para hükmündeki kıymetlerle mal ve demirbaşların sayılması ve incelenmesi için müfettişe, gerekli her türlü kolaylığı göstermeye,
- Gizli de olsa, müfettişlerce istenilen belge, kayıt ve bilgileri, döküm kayıt ve belgelerin asıl ve kopyalarını vermeye, (Müfettiş aslını aldığı evrakların tasdikli bir suretini yerine koymak üzere görevlilerce verilir)
- Müfettişlerin çalışmalarını kolaylaştıracak uygun bir çalışma yeri sağlamaya,
- Personel, teftiş, inceleme ve soruşturmaya başladığında, yıllık izin, kurs ve seminer gibi görevden ayrılmayı gerektiren hallerde, müfettişin yazılı iznini almaya mecburdur.
- Teftişe tabi kuruluşlar, müfettişlerce verilen raporlar ile bu raporlar üzerine Merkez Birliğince gönderilen yazıları ve kuruluşun cevaplarını teftiş dosyasında muhafaza ederler. Bu dosya yetkililerin müşterek muhafazasında bulundurulur,
- Müfettişlerin muhatapları, teftiş edilen kuruluşun Yönetim Kurullarıdır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

TEFTİŞ, İNCELEME ve SORUŞTURMA

MADDE – 33 - Teftiş, bu yönetmeliğin 2 inci maddesinde belirtilen kuruluşlarda belli bir dönem içinde yapılan işlerin; Yasa, Tüzük, Yönetmelik, Genelge ve Merkez Birliği önerilerine uygun olup olmadığının, yapılan işlemlerde hata ve noksanlıklar bulunup bulunmadığının saptanmasıdır. Teftiş, teftiş dönemine ait bütün işlemlerin sondaj suretiyle veya gerektiğinde tarama usulü ile incelenerek yapılmalıdır.

Teftişte; incelenmesi gereken her türlü belge kıymetli evraklar, mahsup emirleri, bilgisayar kayıtları ve işlemleri, kanunen tutulması mecburi olan ve olmayan defterler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları, hesapların kayıt ve belgelere uygun olup olmadığı, yıl içi ve sonunda çıkarılan bilanço ve gelir-gider tablolarının gerçekleri yansıtıp yansıtmadığı, yapılan işlemlerde bütçe ve iş programına uyulup uyulmadığı, ortaklık işlemlerinin usulüne uygun bir şekilde yürütülüp yürütülmediği araştırılır.

Teftişlerde; Teftiş gören kuruluşlara ait varlıkların en iyi ve rantabl bir şekilde kullanılması, tasarrufa azami ölçüde riayet etmesi, ortakların hak ve menfaatlerinin korunması, hizmetin geniş ortak kitlelerine yaygınlaştırılması konularına özellikle önem verilir.

TEFTİŞ BAŞLANGICI

MADDE : 34– Teftişe, bir önceki teftiş döneminin sonundan başlanır. Ancak, Genel Başkanlıkça lüzum görülmesi veya doğrudan Müfettiş tarafından talep edilmesi halinde, önceki teftiş dönemlerine giren işlemler de yeniden teftişe tabi tutulur.

İNCELEME

MADDE : 35 – Bu yönetmeliğin 2.maddesinde belirtilen kuruluşlarda;

- A) Mer'i ; Kanun, Tüzük, Yönetmelik, karar ve tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıkların,
- B) Denetimlerde cevaplı rapora bağlanması gerekli görülmeyen hususların,
- C) Muhasebe işlemleriyle, kadro ve personel durumunun,
- D) Şikayet ve ihbarların soruşturmayı gerektirip gerektirmediğinin,
- E) Diğer konuların,

Gerektiğinde araştırılmasıdır.

SORUŞTURMA :

MADDE :36–Gerek ihbar ve şikayet ve gerekse normal denetimler sırasında kuruluşların; Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri, denetleme kurulu üyeleri, idareci ve personelinin kanunlar ve bu kanunlara göre hazırlanan anasözleşme , tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata göre kusur teşkil eden ve yalnız idari ve inzibati muamele yapılmasını, veyahut yalnız hukuki bakımdan işlem yapılmasını veya her ikisinin birden takibini gerektirecek nitelikte suç teşkil eden eylemlerine ilişkin olarak araştırma yapılmasıdır.

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA :

MADDE : 37 – Müfettişlerin soruşturmaya başlayabilmeleri için;

- A) Genel Başkanın emri ve Teftiş Kurulu Başkanlığınca talimat verilmesi,
- B) Teftiş ve inceleme sırasında soruşturmayı gerektiren hususların tespit edilmesi,
- C) Merkez Birliğine ve teftiş esnasında Müfettişlere kimliği belli kimseler tarafından açık adresli, imzalı ve belgeli ihbarda bulunulması

gereklidir.

Teftiş esnasında Müfettişlere yapılacak ihbarların Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirilerek verilecek talimata göre hareket etmeleri gerekir.

Ancak; Suç kanıtlarının ortadan kaldırılma olasılığının bulunması halinde yada ivedi durumlarda Müfettişlerce soruşturma ya başlanılmakla beraber durum gecikilmeden Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirilir.

SORUŞTURMANIN YÜRÜTÜLMESİ :

MADDE : 38- Kimliği belli şahıslardan açık adresli, imzalı ve delillendirilmiş şikayet ve ihbar dilekçesi alınması üzerine yapılan soruşturmalarda, her şeyden önce konunun aydınlatılması, belirsiz

yönerine açıklık kazandırılması, kanıtlayıcı başka belgelerin verilip verilmeyeceği konusunda ihbar veya şikayet edinilmesine başvurulmakla başlanır. İhbarda kayıt üzerinde suç işlendiği belirtilmişse öncelikle bu husus incelenir. Müfettişçe teftiş ve inceleme sırasında rastlanılan durumlarda, önce konu her yönüyle araştırılır. Bundan sonra, suç sayılan eylemin kayıtlardan çıkarılacak deliller, tanıkların ve sanıkların ifade ve sorguları ile kanıtlanmasına çalışılır. Bulgular, hemen adli kovuşturmayı gerektirecek mahiyette ise, suçun çeşidi, ne şekilde ve kimin tarafından işlendiği T.Ceza Kanununun hangi maddesini ilgilendirdiği, Müfettiş tarafından düzenlenecek soruşturma raporunda belirtilerek ekleriyle birlikte C.Savcılığına verilir. Ve raporun yeterli kopyası da kurul başkanlığına gönderilir. Soruşturma konusu yukarıda belirtilen mahiyette değilse bu konuda düzenlenecek soruşturma raporu ekleriyle birlikte kurul başkanlığına gönderilir. Genel Başkanlık adı kovuşturma yapılmasını gerekli görürse, dosyayı C.Savcılığına intikal ettirir

DOKUZUNCU BÖLÜM

RAPORLAR

MADDE : 39- Müfettişler, çalışmalarının sonuçlarını işin mahiyetine göre düzenleyecekleri raporlarla tespit ederler.

Raporlarda yer alan tenkit, tembih ve tecziye tekliflerinin mer'î mevzuat hükümlerine dayandırılması gereklidir.

Raporlar, mukteza tayinini kolaylaştıracak şekilde açık öz ve sade bir ifadeyle yazılır. Raporlarda kesinlikle kazıntı ve silinti yapılmaz.

RAPOR ÇEŞİTLERİ :

MADDE : 40 – Müfettişler, çalışmalarının sonuçlarını;

- a) Cevaplı rapor,
- b) İnceleme raporu,
- c) Soruşturma raporu,

ile tespit ederler.

a) Cevaplı raporlar :

MADDE : 41 – Cevaplı raporlar, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili kuruluşlar tarafından düzeltilmesi gereken işlemler hakkında düzenlenir. Cevaplı raporlarda; hatalı ve noksan görülen işlemlerin hangi kanun, Anasözleşme, Yönetmelik, Genelge ve Talimatın hangi maddesiyle ilgili olduğu belirtilir.

Cevaplı raporlar, teftiş edilen kuruluş tarafından azami üç gün zarfında cevaplandırılır. Zorlayıcı sebeplerle bu süre müfettiş tarafından işin icabına göre uzatılabilir.

Müfettiş raporlara verilen cevapları inceleyerek yapılması gereken işlemler hakkındaki görüşünü açık ve kesin olarak belirtir.

b) İnceleme raporu :

MADDE : 42 – Yürürlükteki mevzuat hükümlerinin uygulanmasında görülen aksaklıklarla bunların düzeltilmesi yolları ve yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkındaki görüş ve teklifler ile cevaplı rapor düzenlenmesi gerektirmeyen konular, kuruluşun bilanço, gelir gider hesapları kadro ve personel durumu, işletmenin faaliyeti ve genel durumu ile ilgili olarak yapılan incelemelerle, ihbar ve şikayetin ön araştırmaları neticesinde soruşturma yapılmasına mahal olmadığı hususundaki araştırma sonuçları inceleme raporunda belirtilir.

c) Soruşturma raporları :

MADDE : 43 – Soruşturma raporları 36. madde hükümleri gereğince müfettişler tarafından yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda düzenlenir.

Soruşturma raporları; soruşturmaya hangi nedenle başlandığı belirtilen "Giriş ve Soruşturmanın Konusu" inceleme ile ilgili gözlem, ifade ve delil özetlerinden oluşan "Soruşturmanın Safhaları" ve bir suçun mevcut olup olmadığının, mevcut ise; suçlu görülen kimselerin ve suçun, yasanın, yönetmeliklerin, sözleşmelerin hangi maddesine değindiğinin ayrıca alınması gerekli idari önlemlerin belirtildiği "Delillerin

Değerlendirilmesi” bölümleri ile; bu bölümlerde açıklanan hususlara ilişkin “Sonuç ve Görüş” bölümünden oluşur.

ONUNCU BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE : 44 – Müfettişler, haberleşmelerini Teftiş Kurulu Başkanlığı ile yaparlar ve bütün talimatları bu makamdan alırlar.

MADDE : 45 – Müfettişlere Genel Başkan ve Teftiş Kurulu Başkanı tarafından imzalanmış fotoğraflı bir kimlik belgesi ile mühür verilir.

MADDE : 46 – Kurul üyeleri, görevle ilgili olarak düzenleyecekleri yolluk bildirimlerini görevi takip eden en geç üç gün içerisinde Teftiş Kurulu Başkanlığına vermek mecburiyetindedirler.

MADDE : 47 – Kurul üyeleri yolculuklarında en uygun ve kısa yolu takip ederler. Yolculuk giderleri için bilet ibrazı şarttır.

MADDE : 48 – Müfettişlere Ankara Belediye hudutları dışında yapacakları görevleri için Genel Kurul karar esasları dahilinde harcırah tahakkuk ettirilir.

GÖREV YERLERİNDEN AYRILMA :

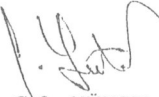
MADDE : 49 – Müfettişler, resmi tatil günlerini diledikleri yerlerde geçirebilirler. Çalışma günlerinde, özürleri ne olursa olsun Teftiş Kurulu Başkanlığından izin almadan görev yerlerinden ayrılamazlar. Yıllık ve sağlık izinlerinin kullanılması sırasında görev yerinden ayrılma ve başlama tarihleriyle izinin geçirileceği adres aynı gün faks veya telgrafla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirilir.

YÜRÜRLÜK :

MADDE : 50– S.S.Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği Yönetim Kurulunun 14/01/2002 tarih ve 56 sayılı kararıyla onaylanmış bulunan bu yönetmelik 14/01/2002 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE : 51 – Bu yönetmelik hükümlerini S.S.Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği yürütür.

YÖNETİM KURULU


Cafer YÜKSEL
Genel Başkan


Hasan YAŞAR
Genel Bşk. Yrd.


İdris ŞENEL
Genel Bşk. Yrd.


Sabri ÖZGÜN
Genel Bşk. Yrd.


Erol AKAR
Genel Bşk. Yrd.


Nurettin DİNGAZ
Üye


Kamile GÖVEN
Üye


Fikri ÇAMOĞLU
Üye


Mehmet ÖZKURNAZ
Üye

Bu Yönetmelik 29.07.2002 tarihinde yapılan 5. Olağan Genel Kurul Toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.

